



TECNM CAMPUS REGIÓN CARBONÍFERA



PROTOCOLO EN CASO DE BALACERA EN EL EXTERIOR

Código:
PBAE-08-05

Versión:
02

Fecha de edición:
20-septiembre-2022

Vigencia:
19--septiembre-2024

OBJETIVO

Salvaguardar la integridad física de los estudiantes, personal docente y administrativo de la institución.

ALCANCE

Aplica para toda la comunidad del Tecnológico de la Región Carbonífera.

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES DURANTE LAS ETAPAS DE LA EMERGENCIA

Acciones preventivas.

1. Contar con un directorio que incluya números telefónicos actualizados de servicios de ambulancias, bomberos, protección civil y hospitales.
2. Asegurarse que los botiquines estén abastecidos.
3. Contar y mantener visibles los números telefónicos de los miembros de la comisión de seguridad e higiene, médico y enfermera.
4. Realizar simulacros sobre la posible situación.

Durante la emergencia.

1. Mantener la calma.
2. Llame al 911 para dar aviso del tiroteo (ver protocolo de llamada de emergencia).
3. Permanecer en el salón, recostarse en el piso boca abajo, con los brazos cubriendo su cabeza, lejos de puertas y ventanas, sin levantar la cabeza.
4. Quienes se encuentren fuera del aula (baños, patios, áreas administrativas) deberán buscar el espacio seguro más cercano o permanecer quietos y protegidos donde están.
5. Por ningún motivo debe evacuarse la escuela durante el tiroteo.
6. Si durante el tiroteo hay madres o padres de familia, tutores o representantes educativos fuera de la escuela, se les permitirá ingresar, siempre y cuando permanezcan en un lugar seguro. Dado caso de no poder acceder, deberán resguardarse en un sitio seguro externo.
7. De ser posible cerrar ventanas y puertas.
8. Si alguien resulta herido, brindar los primeros auxilios (ver Procedimiento para el Servicio de Enfermería).

Después de la emergencia.

1. Seguir las instrucciones de cualquier agente de seguridad o personal capacitado.

REFERENCIAS: N/A

REGISTROS: N/A

HISTORIAL

Nivel Anterior	Nivel Actual	Fecha de Revisión	Modificación
Original	00	20-mar-2019	Documento elaborado por primera vez
00	01	24 de septiembre de 2020	Cambios administrativos
01	02	20 de septiembre de 2022	Actualización de revisión

Elaboró:

Ing. Ana Josefina Morales Cruz
Jefa del Departamento de Planeación de la Calidad

Revisó:

Ing. Julio César Montenegro Hernández
Subdirector de Planeación

Aprobó:

Dr. Luis Carlos Longares Vidal
Director General